

SENARAI SEMAK PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

(Diisi dalam 2 salinan)

A. DIISI OLEH PELAJAR

Sila tulis opsiyen dalam petak mengikut kursus

NAMA	
NO. K/P	
TARIKH DAFTAR	
NO. AKAUN BANK BSN	

PPISMP (KPLSPM)	
KPLI	
KDPM	



B. DIISI OLEH TUTOR / PENDAFTAR SEMASA PENDAFTARAN

Bil.	Dokumen	Bilangan Perlu Diserahkan (Hari Pendaftaran)	Bilangan diterima
1.	Fail Pelajar	1	
2.	Surat Tawaran BPG	6 (salinan)	
3.	Borang Perjanjian Pendidikan Guru (BPPG) (asal)	5	
4.	Borang Penjamin dan Saksi (asal)	5	
5.	BOR-PPK-PT-07-02 (asal)	2	
6.	BOR-PPK-PT-07-03 (asal)	2	
7.	BOR-PPK-PT-07-04 (asal)	2	
8.	BOR-PPK-PT-07-05 (asal)	2	
9.	BOR-PPK-PT-07-06 (asal)	2	
10.	Kad Pengenalan (salinan)	6	
11.	Sijil Lahir (salinan)	6	
12.	Sijil-sijil SPM/SPVM/STPM (salinan)	6	
13.	Diploma /Ijazah/Surat Pengesahan Senat Universiti (untuk KPLI sahaja) (salinan)	6	
14.	Surat Pengiktirafan Nilai Taraf Ijazah (JPA) – kelulusan luar negara (untuk KPLI sahaja) (salinan)	6	
15.	Gambar berwarna ukuran paspot (nama, kursus, major dan nombor kad pengenalan ditulis di belakang)	14	
16.	Setem Hasil (RM 10.00 sekeping)	5	
17.	Borang Pemeriksaan Doktor (AM-402) untuk pelantikan ke perkhidmatan kerajaan yang disahkan oleh pegawai perubatan.	1 (asal) 3 (salinan)	
18.	Surat Nikah (jika berkenaan) (salinan)	4	
19.	Surat Majikan Suami/Isteri mengesahkan tempat kerja (asal dan salinan)	1 (asal) 3 (salinan)	
20.	Surat Berhenti Sekolah (salinan)	2	
21.	Salinan fotostat akaun Bank Simpanan Nasional (mengandungi nombor akaun)	2	

Pendaftaran diterima/ditolak.*

(Satu salinan borang ini disimpan di dalam Fail Pelajar dan satu salinan lagi dikembalikan kepada pelajar untuk diserahkan kepada Penyelia Asrama semasa pendaftaran asrama)

Tandatangan Tutor/Pendaftar
(NAMA: _____)

Tarikh _____

- Potong yang tidak berkenaan